



ISTITUTO SUPERIORE "SECUSIO"
Liceo Classico - Liceo Linguistico - Liceo Artistico
via Madonna della Via n. 5/A - 95041 Caltagirone (CT) tel. 095/6136170
Liceo Artistico: Via Ex Matrice, 153 – 95041 Caltagirone (CT) tel. 095/6136190
C.F. 91028670874 Codice meccanografico: CTIS04700P
E-mail: ctis04700p@istruzione.it – Pec ctis04700p@pec.istruzione.it
Sito web: www.liceosecusio.edu.it

Circolare n. 307

Ai docenti
Ai genitori

Agli studenti delle classi quinte

Al candidato esterno

Liceo Classico e Linguistico
Liceo Artistico

Al DSGA

Al sito web

OGGETTO: Indicazioni operative per la compilazione del *Curriculum dello Studente* - Classi quinte

Si comunicano alle SS.LL. le modalità operative per la compilazione del curriculum dello Studente, come da nota Ministero dell'Istruzione e del Merito n. 4608, inviata alle scuole il 10 febbraio 2023 allegata alla presente circolare.

Il *Curriculum*, documento di riferimento importante per l'esame di Stato, dovrà essere allegato al diploma e rilasciato a tutti gli studenti, siano essi candidati interni o esterni. Per l'a.s. 2022/2023 viene confermato il modello del *Curriculum dello studente* adottato con il D.M. 8 agosto 2020, n. 88.

Il *Curriculum dello studente* coinvolge nello specifico:

- le scuole
- gli studenti candidati all' esame di Stato
- le commissioni d'esame

Punto di accesso a tutte le funzioni predisposte per supportare le scuole e gli alunni nella definizione del *Curriculum dello studente* è il sito dedicato curriculumstudente.istruzione.it, in cui sono rinvenibili specifici e dettagliati materiali di approfondimento per lo svolgimento delle operazioni di competenza.

Di seguito sono indicati gli adempimenti necessari per la compilazione del curriculum:

a) Abilitazione docenti//studenti

La scuola dovrà abilitare docenti e studenti all' accesso alle funzioni loro dedicate.

Prima di essere abilitati, sia i docenti sia gli studenti devono effettuare un primo accesso all' area riservata del Ministero dell'Istruzione entro il 31 marzo c. a.

Saranno abilitati coordinatori e segretari di ciascun consiglio di classe e i commissari d'esame.

b) Consolidamento pre-esame

Il consolidamento pre-esame ha la funzione di mettere a disposizione delle Commissioni d' esame il *Curriculum dello studente* in tutte le parti già compilate, per la sua valorizzazione al colloquio d' esame. Il consolidamento deve essere effettuato dopo lo svolgimento delle operazioni propedeutiche all' Esame di Stato riguardanti la presentazione dei candidati e prima dell'insediamento delle Commissioni d' esame.

c) Consolidamento post-esame

Concluso l'esame di Stato, quando sarà disponibile il numero identificativo del diploma rilasciato, le scuole devono consolidare definitivamente il *Curriculum dello studente*, integrato anche con le informazioni inerenti all' esito conseguito.

Assieme al diploma e al *Curriculum dello studente*, le istituzioni scolastiche rilasciano, ai sensi della normativa U.E., anche il *Supplemento Europass* al certificato.

Indicazioni per gli studenti candidati all' Esame

Una volta abilitati dalle segreterie, dal sito curriculumstudente.istruzione.it gli studenti potranno accedere alla piattaforma "Curriculum dello studente", in cui troveranno tre sezioni. È di loro competenza la compilazione:

- a) della parte II – **CERTIFICAZIONI**, che riporta le certificazioni (linguistiche, informatiche o di eventuale altra tipologia) **rilasciate allo studente da un Ente certificatore riconosciuto dal MIUR**; la compilazione è a cura della scuola (se l'informazione è già presente nel sistema informativo) e/o dello studente per eventuali integrazioni;
- b) della parte III, in cui poter mettere in evidenza le esperienze più significative compiute in ambito extrascolastico, con particolare riferimento alle attività professionali, culturali, artistiche e di pratiche musicali, sportive e di volontariato.
Si dovrà prestare attenzione, infine, a quelle attività che possono essere valorizzate nell' elaborato e nello svolgimento del colloquio.

Gli studenti che non si fossero ancora registrati sul Portale del Ministero dell'Istruzione e del Merito dovranno registrarsi per consentire alla scuola di abilitarli alla compilazione del Curriculum. Gli alunni potranno accedere con le credenziali utilizzate per accedere alla piattaforma PCTO, con l'inserimento del codice fiscale, dei dati anagrafici e dell'indirizzo personale di posta elettronica oppure tramite lo SPID.

I candidati interni dovranno compilare il Curriculum entro il 10 giugno 2022.

I candidati esterni dovranno compilare il Curriculum prima di sostenere l'esame preliminare; il loro curriculum verrà consolidato dalle segreterie solo in caso di ammissione all' esame.

Il curriculum potrà avere un ruolo anche nella predisposizione e nell' assegnazione dei materiali da sottoporre ai candidati, effettuate dalla sottocommissione tenendo conto del percorso didattico effettivamente svolto e con riguardo anche alle iniziative di individualizzazione e personalizzazione eventualmente intraprese nel percorso di studi (D.M. n. 11/2023, art. 2 c.1 e c.5).



**Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Concetta Mancuso**

Concetta Mancuso