

REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DEL LABORATORIO MOBILE

- Il laboratorio mobile deve essere usato esclusivamente per finalità didattiche;
- ogni docente potrà usare il laboratorio previa prenotazione da concordare con gli assistenti tecnici almeno un giorno prima dell'utilizzo e da annotare nell'apposito "Registro per le Prenotazioni del Laboratorio Mobile"; nel Registro devono essere obbligatoriamente indicati la data, l'ora di utilizzo, la classe e il docente di sorveglianza;
- i tablet devono essere utilizzati all'interno della classe esclusivamente come laboratorio mobile, non è dunque consentito prenotarli singolarmente;
- il laboratorio mobile sarà consegnato dall'assistente tecnico al docente che ne fa richiesta nell'aula preventivamente indicata dal docente stesso;
- alla fine dell'ora l'assistente tecnico ritirerà dall'aula il carrello dove ciascun alunno avrà riposto il tablet; tutti i tablet dovranno essere immediatamente sanificati dal personale a ciò preposto prima dell'eventuale utilizzo in altre classi. In caso di assenza dell'assistente tecnico, il collaboratore scolastico ritirerà dall'aula il laboratorio mobile e lo custodirà presso la propria postazione fino all'arrivo dell'assistente tecnico;
- è ritenuto necessario spegnere e riporre i tablet nell'apposito carrello per la ricarica cinque minuti prima della fine dell'ora per consentire ai collaboratori la sanificazione e una consegna tempestiva ad un'altra classe nell'ora successiva;
- i tablet sono numerati, pertanto va assegnato a ciascuno studente sempre il tablet corrispondente al suo numero nel registro di classe.
- gli studenti devono segnalare eventuali guasti al docente, il quale è tenuto a trascrivere la tipologia del guasto e il numero del tablet nell'apposito "Registro per la segnalazione delle anomalie", custodito nel cassetto del carrello mobile.
- i tablet sono configurati per accedere alla rete di Istituto senza dover fornire credenziali di accesso; nel caso in cui il dispositivo non avesse la configurazione, occorre segnalare il problema agli assistenti tecnici o indicarlo nel "Registro per la Segnalazione delle Anomalie";
- ogni studente potrà utilizzare la dotazione tecnologica esclusivamente per svolgere lavori relativi a progetti scolastici o ad attività didattiche all'interno della classe e/o del laboratorio, in ogni caso sempre in presenza di un insegnante.
- il docente osserverà la massima vigilanza sul comportamento degli alunni e sul rispetto che gli stessi dimostrano per le attrezzature in dotazione.
- gli alunni sono tenuti a usare i tablet con molta cura, essi saranno ritenuti responsabili di eventuali danneggiamenti o di guasti che non siano riconducibili a difetti di funzionamento del dispositivo.

- è vietata la navigazione su siti Internet potenzialmente pericolosi e/o illegali; l'uso di Internet va fatto sotto stretto controllo dei docenti;
- non è consentito inoltrare dati personali tramite mail o social network (nome, cognome, indirizzo...);
- in nessun caso gli alunni possono utilizzare il tablet per giocare o ascoltare musica, vedere film, scaricare applicazioni ecc. ... se non sono autorizzati; in caso di violazione l'insegnante procederà al ritiro dello strumento e a darne immediata comunicazione al Dirigente Scolastico;
- è vietato l'uso dell'applicazione della fotocamera e dei registratori audio e video se non autorizzato dall'insegnante, perché un uso improprio può determinare gravi violazioni della privacy;
- non sono consentite personalizzazioni del desktop, né l'installazione di applicazioni senza il permesso del docente; è vietato modificare qualunque configurazione del tablet; le icone delle applicazioni non devono essere mai spostate.
- è vietata l'interconnessione Bluetooth con il telefonino o il lettore mp3; si ricorda che di ogni applicazione installata sul tablet resta comunque traccia e potrà sempre essere controllata;
- coloro i quali, usando Internet, riscontrassero l'utilizzo di siti non consoni ai minori sono tenuti a segnalare la circostanza per iscritto al Dirigente Scolastico;
- i tablet devono essere mantenuti lontano da fonti di calore e di umidità;
- durante l'ora di laboratorio è vietato mangiare, bere, parlare ad alta voce e disturbare lo svolgimento delle attività di studio;
- gli assistenti tecnici provvederanno alla ricarica dei tablet facendo in modo che siano carichi prima della prenotazione.
- i responsabili della gestione del laboratorio mobile sono gli Assistenti Tecnici.