

REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DEI LABORATORI D'INFORMATICA E LINGUISTICI

Considerato che il laboratorio multimediale e linguistico contiene apparecchiature delicate e importanti per il conseguimento degli obiettivi didattici delle classi che lo utilizzano, si ritiene opportuno che gli utenti si attengano scrupolosamente al seguente regolamento:

Art. 1 – Il laboratorio è destinato ad usi esclusivamente didattici, pertanto le classi possono accedervi solo se accompagnate dai relativi insegnanti per svolgere attività programmate ed inserite nel calendario d'uso del laboratorio stesso.

Art. 2 – Tutte le attrezzature vanno utilizzate con massima cura e delicatezza, evitando di danneggiarle, sporcarle o manometterle.

A tal fine si sottolinea che:

- è assolutamente vietato introdurre e consumare alimenti e bevande;
- è assolutamente vietato usare cellulari per fini personali;
- è assolutamente vietato usare riproduttori musicali;
- è assolutamente vietato usare videogiochi e utilizzare il laboratorio per chattare e/o collegarsi ai social media;
- è vietato cambiare lo sfondo del desktop;
- è assolutamente vietato agli alunni effettuare interventi di carattere tecnico;
- è vietato agli studenti inserire memory stick, CD Rom, salvo autorizzazione del docente assistente;
- le cuffie in dotazione non devono essere sganciate e, alla fine dell'attività, vanno riposte sul banco di lavoro; considerato il periodo di emergenza sanitaria, le classi che utilizzeranno il laboratorio dovranno dotarsi di dispositivi auricolari strettamente personali;
- è vietata l'installazione di programmi non autorizzati dal responsabile di laboratorio;
- è consentito installare solo CD Rom di immediato uso didattico che, dopo l'utilizzo, saranno cancellati;
- periodicamente il responsabile di laboratorio ripristinerà la memoria del computer, pertanto non si risponderà di eventuali cancellazioni di materiale o file ad uso personale;
- i computer vanno accesi e spenti con cautela, rispettando le procedure previste.

Art. 3 – L'insegnante, al primo ingresso nel laboratorio, assegnerà i posti agli alunni e provvederà a scrivere nell'apposito registro i nomi e le postazioni attribuite, i posti assegnati saranno utilizzati durante tutto l'anno scolastico. Inoltre, prima dell'utilizzo e alla fine dell'ora di lezione l'insegnante controllerà che il laboratorio sia in ordine e perfettamente funzionante.

Art. 4 – L'insegnante avrà cura di controllare che gli alunni, per ciascuna postazione, occupino sempre il medesimo posto di lavoro in modo che il controllo su eventuali responsabilità, in caso di guasto o manomissione, possa essere facilitato.

Art. 5 – Non è permesso agli studenti cambiare il posto assegnato senza l'autorizzazione del docente.

Art. 6 – Gli studenti hanno l'obbligo di denunciare, entro cinque minuti dall'inizio della lezione, eventuali guasti o irregolarità; in mancanza della tempestiva denuncia il danno sarà imputato al singolo alunno o al gruppo di lavoro presente in laboratorio.

Art. 7 – L'insegnante è tenuto, per ogni ora di utilizzo del laboratorio, a compilare l'apposito registro, nel quale annoterà l'ora di inizio e di fine della lezione, il tipo di materiale utilizzato, gli argomenti svolti ed eventuali segnalazioni o anomalie riscontrate.

Art. 8 – Non è permesso al personale docente l'ingresso al laboratorio, se non prenotato precedentemente, e l'utilizzo per fini personali.

Art. 9 – È assolutamente vietato utilizzare il laboratorio per verifiche basate su produzione di materiale cartaceo da parte degli alunni.