

QUESTIONARIO ATA ARTISTICO

RISPOSTE: 3 SU 7 PARI AL 43%

N.	ARGOMENTO	D'ACCORDO	IN DISACCORDO	NON SO
1.	Adeguatezza funzionalità strutturale dell'edificio, manutenzione e funzionalità delle attrezzature	2/3 67%	1/3 33%	/
2.	Efficacia della direzione scolastica	3/3 100%	/	/
3.	Adeguatezza pulizia e ordine delle aule, dei servizi igienici e di altri spazi	2/3 67%	/	1/3 33%
4.	Il Dirigente Scolastico favorisce un clima di rispetto e collaborazione	3/3 100%	/	/
5.	Disponibilità del Dirigente Scolastico ad ascoltare e risolvere i problemi	3/3 100%	/	/
6.	I Collaboratori del Dirigente Scolastico contribuiscono all'efficienza dell'organizzazione scolastica	3/3 100%	/	/
7.	Il personale ATA crea rapporti positivi con i colleghi	3/3 100%	/	/
8.	Le relazioni tra personale ATA e studenti sono serene e costruttive	3/3 100%	/	/
9.	Cordialità ed efficienza del personale di segreteria	3/3 100%	/	/
10.	Disponibilità dei collaboratori scolastici (bidelli)	3/3 100%	/	/
11.	Rispetto del Regolamento d'Istituto	3/3 100%	/	/
12.	Il personale docente di questa scuola usa regolarmente i laboratori e/o le LIM	3/3 100%	/	/
13.	Cura della presenza di materiale didattico nelle aule	3/3 100%	/	/
14.	La scuola realizza valide iniziative per favorire l'inclusione degli studenti disabili e con bisogni educativi speciali	3/3 100%	/	/
15.	La scuola realizza valide iniziative di integrazione per gli studenti stranieri	3/3 100%	/	/
16.	La "mission" dell'Istituto è definita chiaramente e condivisa all'interno della scuola e con il territorio	3/3 100%	/	/

17.	La scuola mette in atto una politica di gestione del personale chiara e coerente con gli obiettivi del PTOF	2/3 67%	1/3 33%	/
18.	La dirigenza definisce chiaramente le responsabilità, i compiti e le competenze del personale	3/3 100%	/	/
19.	Le conoscenze e competenze del personale ATA vengono identificate e valorizzate	3/3 100%	/	/
20.	Vengono messe in atto iniziative finalizzate ad adeguare le competenze del personale ATA ai ruoli ricoperti	2/3 67%	1/3 33%	/
21.	C'è una chiara divisione dei compiti tra il personale ATA	3/3 100%	/	/
22.	La scuola mette a disposizione i materiali e le attrezzature per facilitare il lavoro del personale ATA	3/3 100%	/	/
23.	Le iniziative di formazione per il personale ATA hanno avuto un'adeguata ricaduta nell'attività ordinaria della scuola	2/3 67%	/	1/3 33%
24.	Adeguatezza di informazioni, assistenza e supporto sui prodotti e servizi per studenti, famiglie ed altri	3/3 100%	/	/
25.	Efficacia dell'uso delle tecnologie disponibili per gestire attività, conoscenza e apprendimento	3/3 100%	/	/
26.	Adeguatezza della cura degli spazi laboratoriali	3/3 100%	/	/
27.	Gli studenti hanno pari opportunità di fruire degli spazi laboratoriali	3/3 100%	/	/
28.	Adeguatezza del sistema di controllo delle azioni intraprese per il conseguimento degli obiettivi individuati (es. autovalutazione)	3/3 100%	/	/
29.	La scuola utilizza il curriculum o le esperienze formative fatte dal personale per una migliore gestione delle risorse umane	3/3 100%	/	/
30.	Adeguatezza dell'uso di strumenti on-line per la comunicazione con le famiglie	3/3 100%	/	/
31.	La scuola dialoga con i genitori e utilizza le loro idee per migliorare l'offerta formativa	3/3 100%	/	/
32.	La scuola collabora positivamente con gli enti del territorio	3/3 100%	/	/

Legenda:

ECCELLENZA

CRITICITÀ

Domande extra

- Suggestimenti per migliorare la scuola:
- Avere più informazioni per una migliore collaborazione.