



ISTITUTO SUPERIORE "SECUSIO"

Liceo Classico- Liceo Linguistico- Liceo Scientifico- Liceo Artistico
via Madonna della Via n. 5/A - 95041 Caltagirone (CT) tel. 095.6136170 fax 0933/060460
Liceo Classico e Scientifico: Via Regina Margherita n. 40 – 95049 Vizzini (CT) tel./fax 0933 961360
Liceo Artistico: Via Ex Matrice n. 153 – 95041 Caltagirone (CT) tel 0956136190- fax 0933060292
C.F. 91028670874 Codice meccanografico: **CTIS04700P**
E-mail: ctis04700p@istruzione.it ctis04700p@pec.istruzione.it
Sito web: www.liceosecusio.gov.it

Al prof. Riggio Simona
Alla prof.ssa Bartolotta Daniela
Alla prof.ssa Torrisi Valentina
Alla prof.ssa Conte Valentina

Decreto n. 916

VISTO l'art. 3 del D.P.R. n. 275 del 08.03.1999;

VISTO il comma 83 della legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTO l'art. 33 del C.C.N.L. sottoscritto in data 29.11.2007;

VISTA la delibera del Collegio Docenti del 05/09/2022 con la quale sono state identificate le aree, le funzioni e i compiti nell'ambito del P.T.O.F. per l'anno scolastico 2022/2023 alle quali assegnare le seguenti funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa:

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

ASSEGNA

ai professori sotto indicati le seguenti funzioni:

Cognome e nome	Funzione
Prof.ssa Riggio Simona	AREA 1 – AREA 3 Gestione del piano dell'offerta formativa e supporto agli studenti <ul style="list-style-type: none">• Stesura definitiva del PTOF degli anni 2022/2025• Coordinamento delle attività didattiche disciplinari di tipo curricolare (progetti e iniziative di tipo interdisciplinare per dipartimenti e per classi parallele)• Coordinamento, documentazione e verifica dei progetti curricolari ed extracurricolari• Monitoraggio in itinere della realizzazione delle attività del PTOF• Verifica e valutazione delle attività del PTOF• Autovalutazione d'istituto, Rapporto di Autovalutazione e Piano di miglioramento• Elaborazione di progetti formativi promossi dall'Unione Europea, da Enti, da Istituzioni e Associazioni esterne alla scuola, in collaborazione con le altre funzioni strumentali• Coordinamento progetti di alternanza scuola/lavoro

<p>Prof.ssa Bartolotta Daniela</p>	<p>AREA 2 E AREA 4</p> <p>Supporto al lavoro dei docenti – Rapporto scuola/famiglia</p> <ul style="list-style-type: none"> • Accoglienza dei nuovi docenti, cura della formazione dei docenti neo-immessi in ruolo e attività di tutoraggio • Raccolta dei curricula professionali dei docenti e tabulazione dei dati • Analisi dei bisogni formativi dei docenti, gestione del Piano delle attività di formazione e aggiornamento, divulgazione di iniziative di formazione destinate ai docenti organizzate da Istituzioni, Enti ed Associazioni • Supporto alla progettazione didattica coordinata del Consiglio di Classe e a quella disciplinare di ogni singolo docente – Predisposizione di schemi • Produzione di modelli di verbali, moduli, documenti, schemi funzionali allo svolgimento delle attività dei Consigli di Classe • Controllo dei verbali dei Consigli di classe e di tutti gli adempimenti connessi al funzionamento dei Consigli di classe • Predisposizione dei registri e della modulistica per lo svolgimento delle attività aggiuntive funzionali all’insegnamento • Diffusione delle informazioni destinate alle famiglie, divulgazione dell’orario di ricevimento dei docenti • Organizzazione di iniziative di formazione per i genitori e coordinamento degli incontri scuola/famiglia • Organizzazione di incontri di formazione per genitori sull’utilizzo del registro elettronico e della posta elettronica in collaborazione gli animatori digitali • Promozione della partecipazione dei genitori alle elezioni e alle riunioni degli Organi Collegiali • Elaborazione di progetti formativi promossi dall’Unione Europea, da Enti, da Istituzioni e Associazioni esterne alla scuola, in collaborazione con le altre funzioni strumentali
<p>Prof.ssa Torrise Valentina</p>	<p>AREA 2</p> <p>Supporto tecnologico al lavoro dei docenti – Cura della comunicazione istituzionale – Gestione del sito</p> <ul style="list-style-type: none"> • Organizzazione di corsi di formazione per docenti di informatica e sulla multimedialità • Supporto ai docenti nell’utilizzo del registro elettronico e nell’utilizzo delle nuove tecnologie nella didattica • Cura della documentazione educativa e produzione di materiali didattici, creazione dell’archivio didattico e docimologico multimediale • Cura di un’area riservata del sito per scambi di materiali didattici ed esperienze professionali fra i docenti dell’istituto • Cura della comunicazione istituzionale (informazioni da divulgare sul sito web, pubblicizzazione delle iniziative, preparazione articoli giornalistici, predisposizione di materiali divulgativi quali manifesti, inviti, brochure...) • Elaborazione di progetti formativi promossi dall’Unione Europea, da Enti, da Istituzioni e Associazioni esterne alla scuola, in collaborazione con le altre funzioni strumentali

<p>Prof.ssa</p> <p>Conte</p> <p>Valentina</p>	<p>AREA 3 – AREA 4</p> <p>Interventi e servizi per gli studenti – Rapporti con il territorio</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rilevazione dei bisogni formativi degli alunni • Coordinamento delle iniziative formative rivolte agli studenti promosse dalla scuola e svolte in orario curricolare (culturali, sportive, teatrali, assemblee di classe e di istituto...) • Coordinamento dei progetti extracurricolari • Coordinamento dei PON • Organizzazione e monitoraggio delle attività relative al recupero scolastico degli alunni • Valorizzazione delle eccellenze • Diffusione di informazioni e materiali relativi ad iniziative, concorsi e attività culturali e didattiche destinati agli studenti • Sensibilizzazione degli studenti alla partecipazione agli Organi Collegiali • Promozione dei rapporti con i diversi soggetti del territorio • Attuazione di progetti d'intesa con Enti e Istituzioni esterne alla scuola • Elaborazione di progetti formativi promossi dall'Unione Europea, da Enti, da Istituzioni e Associazioni esterne alla scuola, in collaborazione con le altre funzioni strumentali
--	---

Il personale incaricato di funzione strumentale alla realizzazione del PTOF è tenuto a presentare un piano lavoro e una relazione finale sulle attività svolte.

Per lo svolgimento dell'incarico assegnato sarà corrisposto un compenso pari a € 1.146,20 lordo dipendente.

Caltagirone, 15/09/2022

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Concetta Mancuso

Firmato digitalmente