

Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto Superiore Secusio di Caltagirone

ISTANZA DI ACCESSO AGLI ATTI

Il/la sottoscritto/a _____

Indirizzo Via _____ CAP _____ Comune _____ Provincia _____

Telefono _____ Fax _____ email _____

Documento di identificazione (da allegare in copia) _____ n° _____

In qualità di:

- diretto interessato
- legale rappresentante _____.(allegare documentazione)
- procuratore/delegato in carta semplice da parte di _____
(allegare fotocopia della delega e del documento e del documento di riconoscimento del delegato)

RICHIEDE

- Di prendere visione
- L'estrazione di una copia fotostatica
- Senza allegati
- con allegati

del seguente documento /dei documenti o come da elenco
allegato _____

Nel formato (se disponibile) _____

Motivazione(specificare l'interesse diretto, concreto ed attuale connesso a situazioni giuridicamente tutelate) _____

Ai fini delle comunicazioni con lo scrivente si comunicano di seguito i seguenti contatti

1. _____

2. _____

_____ (data)

_____ (firma)

1 La materia del diritto di accesso è disciplinata dalla legge n.241/1990 e successive modifiche ed integrazioni e dal DM a 60/96

2 Ai sensi del D.L.gs 196/2003"Codice in materia di protezione dei dati personali" il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e si svolgerà con l'osservanza di ogni misura cautelativa, che garantisca il rispetto e la tutela della riservatezza dei dati dell'interessato.

3 Il ritiro della documentazione può essere effettuata anche da un delegato del richiedente provvisto di delega e documento di identità. Trascorsi inutilmente i 30 giorni dall'avviso per il ritiro della copia, la richiesta è archiviata.