

QUESTIONARIO ATA SEDE CENTRALE

RISPOSTE: 9 SU 26 PARI AL 35%

N.	ARGOMENTO	D'ACCORDO	IN DISACCORDO	NON SO
1.	Adeguatezza funzionalità strutturale dell'edificio, manutenzione e funzionalità delle attrezzature	8/9 89%	/	1/9 11%
2.	Efficacia della direzione scolastica	9/9 100%	/	/
3.	Adeguatezza pulizia e ordine delle aule, dei servizi igienici e di altri spazi	9/9 100%	/	/
4.	Il Dirigente Scolastico favorisce un clima di rispetto e collaborazione	8/9 89%	/	1/9 11%
5.	Disponibilità del Dirigente Scolastico ad ascoltare e risolvere i problemi	7/9 78%	1/9 11%	1/9 11%
6.	I Collaboratori del Dirigente Scolastico contribuiscono all'efficienza dell'organizzazione scolastica	9/9 100%	/	/
7.	Il personale ATA crea rapporti positivi con i colleghi	9/9 100%	/	/
8.	Le relazioni tra personale ATA e studenti sono serene e costruttive	9/9 100%	/	/
9.	Cordialità ed efficienza del personale di segreteria	9/9 100%	/	/
10.	Disponibilità dei collaboratori scolastici (bidelli)	9/9 100%	/	/
11.	Rispetto del Regolamento d'Istituto	9/9 100%	/	/
12.	Il personale docente di questa scuola usa regolarmente i laboratori e/o le LIM	7/9 78%	/	2/9 22%
13.	Cura della presenza di materiale didattico nelle aule	8/9 89%	/	1/9 11%
14.	La scuola realizza valide iniziative per favorire l'inclusione degli studenti disabili e con bisogni educativi speciali	7/9 78%	/	2/9 22%
15.	La scuola realizza valide iniziative di integrazione per gli studenti stranieri	5/9 56%	/	4/9 44%
16.	La "mission" dell'Istituto è definita chiaramente e condivisa all'interno della scuola e con il territorio	5/9 56%	/	4/9 44%

17.	La scuola mette in atto una politica di gestione del personale chiara e coerente con gli obiettivi del PTOF	8/9 89%	/	1/9 11%
18.	La dirigenza definisce chiaramente le responsabilità, i compiti e le competenze del personale	9/9 100%	/	/
19.	Le conoscenze e competenze del personale ATA vengono identificate e valorizzate	8/9 89%	/	1/9 11%
20.	Vengono messe in atto iniziative finalizzate ad adeguare le competenze del personale ATA ai ruoli ricoperti	8/9 89%	/	1/9 11%
21.	C'è una chiara divisione dei compiti tra il personale ATA	9/9 100%	/	/
22.	La scuola mette a disposizione i materiali e le attrezzature per facilitare il lavoro del personale ATA	9/9 100%	/	/
23.	Le iniziative di formazione per il personale ATA hanno avuto un'adeguata ricaduta nell'attività ordinaria della scuola	9/9 100%	/	/
24.	Adeguatezza di informazioni, assistenza e supporto sui prodotti e servizi per studenti, famiglie ed altri	9/9 100%	/	/
25.	Efficacia dell'uso delle tecnologie disponibili per gestire attività, conoscenza e apprendimento	9/9 100%	/	/
26.	Adeguatezza della cura degli spazi laboratoriali	8/9 89%	/	1/9 11%
27.	Gli studenti hanno pari opportunità di fruire degli spazi laboratoriali	7/9 78%	/	2/9 22%
28.	Adeguatezza del sistema di controllo delle azioni intraprese per il conseguimento degli obiettivi individuati (es. autovalutazione)	7/9 78%	/	2/9 22%
29.	La scuola utilizza il curriculum o le esperienze formative fatte dal personale per una migliore gestione delle risorse umane	8/9 89%	/	1/9 11%
30.	Adeguatezza dell'uso di strumenti on-line per la comunicazione con le famiglie	8/9 89%	/	1/9 11%
31.	La scuola dialoga con i genitori e utilizza le loro idee per migliorare l'offerta formativa	6/9 67%	/	3/9 33%
32.	La scuola collabora positivamente con gli enti del territorio	8/9 89%	/	1/9 11%

Legenda:

ECCELLENZA

CRITICITÀ

Domande extra

- Suggestimenti per migliorare la scuola:

- //